

EXCEL INTERMEDIO

2019	Fechas	Horario	Inscripción desde el:
Opción 1	5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de junio	15 a 17 hs.	20 de mayo
Opción 2	18 y 20 de septiembre, 2, 4, 9, 11, 16, y 18 de octubre		4 de septiembre

Modalidad Presencial

Organizador: Gerencia de Recursos Humanos

Responsables: Lic. María Inés Novoa

Destinatarios: Todo el Personal del Hospital Garrahan.

Objetivos:

- Dominar conceptos en la utilización de la planilla de cálculo.
- Aplicar los conocimientos adquiridos para el auto aprendizaje de programas similares o ante actualizaciones del mismo programa.
- Aplicar fórmulas y funciones que relacionan datos de una o varias planillas.
- Organizar, producir y analizar la información contenida en la planilla.
- Dominar la planilla de cálculo como base de datos para la organización y selección de la información.
- Resolver situaciones problemáticas complejas, utilizando la planilla de cálculo, en forma autónoma.

Contenidos:

Unidad 1: Trabajar con Hojas, desplazamiento sincrónico, cambiar ventanas. Referencias relativas, absolutas y mixtas a otras hojas.

Unidad 2: Formatos Condicionales, Nombres de Rango y Tablas. Aplicar formato a celdas con números, textos o fechas. Nombres definidos, creación de tablas, insertar segmentación de datos (para filtrado simple), datos externos de tabla, estilos y opciones de estilo.

Unidad 3: Fórmulas y Funciones I, Funciones Matemáticas y Trigonométricas, Funciones Estadísticas, Funciones de Información, Funciones de Compatibilidad.

Unidad 4: Fórmulas y Funciones II. Concepto de Prueba Lógica. Valores lógicos, Funciones Lógicas, Funciones de Fecha y Hora, Funciones Anidadas a Nivel Intermedio.

Unidad 5: Manejo de Bases de Datos. Consistencia. Filtros Automáticos. Orden en los filtros.

Unidad 6: Gráficos. Partes de un Gráfico. Categorías, Puntos y Series de datos. tipos de Gráficos, cambiar el tamaño y la ubicación. escala, modificar las propiedades de los objetos de un gráfico.

Unidad 7: Configuración de Página e Impresión. Establecer el área de impresión.

Material de lectura obligatoria / Evaluación final.

Curso transversal. Acreditado.

No Arancelado. Cupos Limitados.

Inscripción:

Requiere tener aprobado Excel Básico

Requiere presentar personalmente en el Departamento de Carrera Hospitalaria el **formulario de autorización** (disponible en Intranet / Carrera) completo en su totalidad de forma digital o con letra legible y con las firmas de la conducción de su sector.