

## ESCRITURA ADMINISTRATIVA

2019	Fechas	Horario	Inscripción desde el:
Opción 1	21 y 28 de agosto, 4, 11 y 25 de septiembre, 2, 9 y 16 de octubre	10 a 12 hs.	7 de agosto
Opción 2	16 de octubre al 4 de diciembre	A distancia	2 de octubre

Organizador: Gerencia de Recursos Humanos

Responsables: Lic. María Inés Novoa

Destinatarios: Todo el Personal del Hospital Garrahan.

### Objetivos:

- Incorporar técnicas para comprender y producir textos con diferentes funciones y formatos.
- Escribir textos coherentes, cohesivos y adecuados a la situación discursiva específica en que se producen.
- Aplicar estrategias adecuadas para resolver conflictos discursivos de manera eficaz.

### Contenidos:

- Unidad 1: Introducción general. Especificidad de los textos administrativos. El problema retórico. Claves para la correcta redacción administrativa: claridad, orden, brevedad, precisión y cortesía.
- Unidad 2: Cuestiones gramaticales I. Acentuación (palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas, diptongos, hiatos, monosílabos). Puntuación (punto, coma, punto y coma).
- Unidad 3: La cohesión. La referencia pronominal. Las relaciones de significado: sinonimia, antonimia, reiteración léxica, etc. Los conectores lógicos.
- Unidad 4: Tipología de los textos administrativos I. La solicitud. El informe. Aspectos de estilo, temáticos y de estructura.
- Unidad 5: Tipología de los textos administrativos II. La carta. La resolución. Aspectos de estilo, temáticos y de estructura. Cuestiones gramaticales II. Puntuación (dos puntos). Las mayúsculas.
- Unidad 6: Cuestiones gramaticales III. Puntuación (la raya, las comillas). El discurso directo y el discurso indirecto.

Material bibliográfico de lectura obligatoria.

Evaluación final.

**Curso transversal. Acreditado.**

**No Arancelado. Cupos Limitados.**

**Inscripción:** Requiere presentar personalmente en el Departamento de Carrera Hospitalaria el **formulario de autorización** (disponible en Intranet / Carrera) completo en su totalidad de forma digital o con letra legible y con las firmas de la conducción de su sector.

Informes: [carrera@garrahan.gov.ar](mailto:carrera@garrahan.gov.ar)