



## DASHBOARD PARA EXCEL

2021	Fechas de realización	Horario	Inscripción desde el:
Opción 1	3 de agosto al 12 de octubre	A distancia	20 de julio
Opción 2	12 de octubre al 21 de diciembre		28 de septiembre

### Modalidad: A distancia

**Organiza:** Gerencia de Recursos Humanos

**Responsable:** Lic. Inés Bortolazzi

**Destinatarios:** Exclusivo para el personal de Planta Permanente del Hospital Garrahan.

**Objetivos:** Que al finalizar el curso, los participantes puedan:

- Conocer los conceptos básicos para la utilización de éste formato de presentación de datos en una planilla de cálculos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos para el autoaprendizaje de programas similares o ante actualizaciones del mismo programa.
- Resolver situaciones problemáticas sencillas y frecuentes en forma autónoma.

### Contenidos:

- Trabajar con Hojas y Libros: Vincular Hojas y libros, inmovilizar paneles -ocultar hojas-dividir hojas.
- Pegado Especial y Formato basado en el valor de otras celdas: Pegado especial parte 1, pegado especial vínculos, transponer.
- Funciones: Funciones Derecha, izquierda, extrae, Función mayúscula, minúscula, extrae, Funciones ahora, hoy, hora, minuto, segundo, día, mes, año, Archivo, Función SIFECHA, Función BuscarV, Función BuscarH, Función anidada con Si, Función anidada con Si , Y, O.
- Base de datos: Diagramación – funciones, diseño. -Tablas Dinámicas: ¿Qué es una tabla Dinámica?, Partes de una Tabla Dinámica. Mover campos en una tabla.
- Gráficos dinámicos: Diseño, herramientas y confección de gráficos dinámicos.
- ¿Qué es el dashboard?: Dashboard primera parte. Dashboard pasos 1-2-3-4.
- Dashboard paso 5: Crear los Tarjetones o Tarjetas, herramientas y diseño para su confección.
- Dashboard paso 6: Insertar Segmentación de Datos y Escala de tiempo.
- Dashboard paso 7: Diseño y ensamblado del Dashboard.

**REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL CURSO:** Cumplimentar con todas las actividades propuestas por el docente. Cumplimentar con los plazos de entrega y participación. Aprobar la evaluación final integradora

**Curso transversal. Acreditado.** El certificado de aprobación se enviará por e-mail.

**No Arancelado. Cupos Limitados. Informes:** [carrera@garrahan.gov.ar](mailto:carrera@garrahan.gov.ar) - int.: 6452 - 6453

**Inscripción:** Debido a la situación epidemiológica actual, **la inscripción** a esta actividad **será online**, (sin necesidad de presentar el formulario de autorización) haciendo clic en el botón INSCRIPCIÓN. No obstante, los inscriptos **deben comprometerse** a informar a su superior inmediato de la capacitación que van a realizar. Cabe destacar que esta medida es excepcional hasta la finalización del aislamiento social obligatorio.