



## ORATORIA Y COMUNICACIÓN PERSONAL

2019	Fechas	Horario	Inscripción desde el:
Opción 1	14, 19, 21, 26, 28 de marzo, 4,9,11 de abril	9:30 a 11:30 hs.	28 de Febrero
Opción 2	22 y 29 de agosto; 3,12 y 26 de septiembre. 1,3 y 10 de octubre	14 a 16 hs	1 de Agosto
Opción 3	17,24 y 31 de octubre; 7, 14, 21 y 28 de noviembre y 5 de diciembre.	9:30 a 11:30 hs.	3 de Octubre

### Modalidad Presencial

Organizador: Gerencia de Recursos Humanos

Responsables: Dra. Diana Bañares

Destinatarios: Todo el Personal del Hospital Garrahan.

### Objetivos:

- Desarrollar en los participantes, una actitud de orador.
- Reflexionar acerca de la utilización de la Palabra como recurso, y no como freno u obstáculo.
- Motivar al participante a utilizar la palabra como arma estratégica en el trabajo.

### Contenidos:

- La comunicación humana. Implicancias, complejidades.
- Objetivos y propósitos del orador. La oratoria como instrumento.
- La planificación del discurso. Métodos, motivaciones y habilidades.
- Condiciones de la planificación: espacio temporal, recursos (materiales, tecnológicos, humanos).
- Utilización del cuerpo durante el discurso.
- Técnicas y recursos fundamentales de la oratoria.
- Presentaciones eficientes en el ámbito laboral.
- Manejo de objeciones: estrategias de ataque-defensa.
- Presentaciones Orales eficaces.
- Manejo de auxiliares tecnológicos para impresionar positivamente.
- El control de la situación discursiva.
- La comunicación emocional.

**Curso transversal. Acreditado.**

**No Arancelado. Cupos Limitados.**

**Inscripción:** Requiere presentar personalmente en el Departamento de Carrera Hospitalaria el **formulario de autorización** (disponible en Intranet / Carrera) completo en su totalidad de forma digital o con letra legible y con las firmas de la conducción de su sector.