



DOCUMENTADORES DE PROCESOS

2019	Fecha	Horario	Inscripción
Opción 1	19 de marzo al 21 de mayo	14 a 16 hs.	1 al 15 de marzo
Opción 2	6 de agosto al 1 de octubre		22 de julio al 2 de agosto

Organizador: Gestión de Calidad / Organización y Método

Responsables: Dr. Alberto Dasso y Dra. Alicia Halac.

Equipo Docente: Dr. Alberto Dasso, ACS Rodrigo Escudero, Lic. Susana González, Téc. Eduardo Angione.

Destinatarios: Exclusivo para todo el Personal del Hospital Garrahan.

Objetivos: Brindar los conocimientos para que los participantes:

- Puedan integrar el modelo de gestión por procesos basado en la mejora continua y alineados con la misión y visión institucional.
- Logren identificar un proceso en un ámbito de trabajo así como los actores y usuarios del mismo, realizando su relevamiento y su posterior documentación.
- Puedan situar al proceso relevado en un mapa de interacción relacionándolo con otros procesos.

Contenidos:

- Manejo de herramientas de gestión colaborativa de documentos vía web.
- Reglas de Documentación.
- Entrevistas de relevamiento de procesos.
- Mapa de Procesos.
- Tabla de actividades del proceso.
- Identificación del usuario.

Requisitos:

- Manejo básico de PC.
- Correo Gmail y manejo de la herramienta Google Drive (no excluyente).
- Aprobación de conducción del sector, para facilitar información, disposición de tiempo para realizar Trabajos Prácticos y entrega final (nota firmada)

Modalidad: 9 clases teórico-prácticas presenciales de dos horas de duración los días martes de 14 a 16 hs., más tutorías de una hora los jueves (o día hábil posterior) en el horario de 9 a 10 hs. Material bibliográfico disponible en el campus del hospital. Con evaluación: entrega de 6 trabajos prácticos - cuyas correcciones se realizarán vía web- y un trabajo final impreso con la aprobación y firma de la conducción del sector.

Curso transversal. Acreditado.

No Arancelado. Cupos Limitados.

Inscripción: presentar personalmente en Docencia el **formulario de autorización** (disponible en Intranet / Carrera) completo en su totalidad de forma digital o con letra legible y con las firmas de la conducción de su sector.